



Firmado digitalmente por:  
QUEVEDO CARBAJAL Martin  
AUGUSTO FAYO 20131377224 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 21/07/2025 08:47:37 -0500

# Licencia de Edificación - Ley N° 29090

## Resolución N° 280-2025-SGLEP-GDU/MM.

### EDIFICACIÓN NUEVA

#### CEPRES TIPO A

Expediente N° 2358-2025

Fecha de Emisión: 17/07/2025

Fecha de Caducidad: 17/07/2028

LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES; tomando en cuenta el Plan Urbano del distrito; el Plano de Zonificación e Índice de Usos para la Ubicación de Actividades Urbanas, las normas técnicas distritales establecidas en las Ordenanzas Municipales vigentes, y la Ley N° 29090 Ley Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y sus Reglamentos; otorga la presente Resolución de Licencia de Edificación a:

**Propietario** : PROYECTOS INMOBILIARIOS EDIFIKARTE S.A.C.  
**R.U.C.** : 20610273981.  
**Tipo de Obra** : Edificación Nueva de construcción de: 06 sótanos, 12 pisos y Azotea;  
Otras Instalaciones: Cisterna (Área no computable).  
**Uso del Predio** : Vivienda Multifamiliar y Comercio.  
**Ubicación** : Calle José Gálvez N° 454.  
**Urbanización** : Surquillo.  
**Manzana Catastral** : 0334.  
**Lote Catastral** : 013.  
**Área del Terreno** : 600.00 m<sup>2</sup>.

### MODALIDAD DE APROBACION: "C"

**Zonificación** : CZ - Comercio Zonal.  
**Área Estr. Urb. y Sector** : III - B.

#### CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO

LA PRESENTE RESOLUCIÓN DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN SE PRESENTA BAJO LOS ALCANCES DE LA ORD. 510-MM Y SUS MODIFICATORIAS, QUE ESTABLECE, REGULA Y PROMUEVE CONDICIONES PARA EDIFICACIONES SOSTENIBLES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES, APLICANDO AL CEPRES TIPO A, ELEVANDO LA ALTURA DE EDIFICACION EN 01 PISO SOBRE EL RESULTADO DE LA ALTURA NORMATIVA, SEGÚN PLANO N° 01 (ANEXO 01) DE ORD. 510-MM Y SUS MODIFICATORIAS.

**Altura de Edificación** : 11 pisos ó 29,50 ml + 01 piso CEPRES TIPO A (Ord. 510-MM/Ord. 539-MM) + Azotea.  
(Altura Normativa + Piso Adicional CEPRES TIPO A = 12 pisos ó 32.15 ml + Azotea)  
**Estacionamientos** : **Vivienda:** 60 Estacionamientos para autos.  
76 Estacionamientos para bicicletas.  
**Comercio:** 05 Estacionamientos para bicicletas.  
**Retiro Municipal** : 3.00 ml.  
**Área Libre** : 35.10 % (210.63 m<sup>2</sup>)  
**Obra Autorizada de** : **Edificación Nueva** : 7,656.43 m<sup>2</sup>.  
**Otras Instalaciones** : 94.47 m<sup>2</sup> (Cisternas)  
**Valor de Obra** : S/. 10'892,384.54

#### Observaciones

La presente Licencia en sí misma no autoriza el Inicio de Obras, para el inicio de obras deberá presentar a la Municipalidad hasta con dos (2) días hábiles de anticipación el ANEXO H, adjuntando el CRONOGRAMA de VISITAS DE INSPECCIÓN, debidamente suscrito por el profesional responsable de obra, con el recibo de pago de derecho y requisitos que correspondan, conforme lo establecido en el D.S. N° 001-2021-VIVIENDA, que modifica el reglamento de Verificación Administrativa y Técnica, aprobado por D.S. N° 002-2017-VIVIENDA.

1. La presente **sólo** autoriza la "EDIFICACIÓN NUEVA" otorgada bajo los alcances de la MODALIDAD "C", Aprobación de Proyecto con Evaluación Previa por la Comisión Técnica, respecto a la construcción de **06 sótanos, 12 pisos y Azotea** por un metraje total de **7,656.43 m<sup>2</sup>** y **Otras Instalaciones (Cisterna)** por un metraje total de **94.47 m<sup>2</sup>**, de un predio para uso de **Vivienda Multifamiliar y Comercio**.
2. La presente **Licencia de Edificación Nueva** se otorga en mérito de la aprobación de:  
2.1. La Comisión Técnica Calificadora de Proyectos de la Especialidad de **ARQUITECTURA** mediante Acta N° 582-2025 de fecha 13/05/2025, con dictamen **CONFORME**; **ESTRUCTURAS** mediante Acta N° 630-2025 de fecha 23/05/2025, con dictamen **CONFORME**; **INSTALACIONES SANITARIAS** mediante Acta N° 635-2025 de fecha 30/05/2025 con dictamen **CONFORME CON OBSERVACIONES** las cuales han sido subsanadas con Acta N° 792-2025 de fecha 25/06/2025 con dictamen **CONFORME**, e **INSTALACIONES ELÉCTRICAS, MECÁNICAS Y GAS** mediante Acta N° 635-2025 de fecha 23/05/2025 con dictamen **CONFORME**.  
2.2. Carta N° 011-2025-GDU/MM de fecha 11/02/2025 que adjunta Informe Técnico N° 010-2025-GDU/MM de fecha 10/02/2025 donde se otorga **OPINIÓN FAVORABLE CON OBSERVACION** al área de retiro frontal destinada al uso público, en el marco de lo establecido en la Ord. 510/MM.

CONTINÚA EN LA PÁGINA 2 (1/2)

MOC / sdt

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en la Municipalidad de Miraflores. Su autenticidad e integridad puede ser contrastada a través de la siguiente dirección web:

<https://www.miraflores.gob.pe/documento-digital/> Clave: 3683528



## Licencia de Edificación - Ley N° 29090 Resolución N° 280-2025-SGLEP-GDU/MM. EDIFICACIÓN NUEVA CEPRES TIPO A

**Expediente N° 2358-2025**  
VIENE DE LA PÁGINA 1 (2/2)

**Fecha de Emisión: 17/07/2025**

**Fecha de Caducidad: 17/07/2028**

2.3. Del Acta N° 582-2025 de fecha 13/05/2025 en la especialidad de ARQUITECTURA, se indica lo siguiente:

**NOTAS**

- PARA LA ETAPA DE CONFORMIDAD DE OBRA Y DECLATORIA DE FÁBRICA, DEBERÁ ACREDITAR LA CESIÓN A PERPETUIDAD DEL ÁREA DEL RETIRO FRONTAL (DE USO PRIVADO) PARA USO PÚBLICO IRRESTRICTO, DEBIENDO SER INSCRITO COMO CARGA REGISTRAL EN LA PARTIDA DEL REGISTRO DE PREDIOS CORRESPONDIENTE ART.7° LIT. C) DE LA ORD. 539-MM, QUE MODIFICA LA ORD. 510-MM

**VOTO SINGULAR DEL PRESIDENTE DE LA COMISIÓN**

EL SUSCRITO, ARQ. MARTÍN AUGUSTO QUEVEDO CARBAJAL EN CALIDAD DE PRESIDENTE DE LA COMISIÓN TÉCNICA PARA EDIFICACIONES MANIFIESTA SU DISCONFORMIDAD CON LA EVALUACIÓN DEL ANTEPROYECTO TODA VEZ QUE, EL INSTITUTO METROPOLITANO DE PLANIFICACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA, MEDIANTE OFICIO 1250-2024-MML-IMP-DE E INFORMES N° 0185-2024-MML-IMP-DE/DGPT DE SU DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL N° 123-2024-MML-IMP-DE/OGAL DE SU OFICINA GENERAL DE ASESORÍA LEGAL, SEÑALA QUE: "(...) LOS INCENTIVOS Y BENEFICIOS QUE OTORGAN LAS MUNICIPALIDADES DISTRITALES NO PUEDEN CONSTITUIRSE COMO PARÁMETROS URBANÍSTICOS NI EDIFICATORIOS, PUES LA COMPETENCIA DE SU APROBACIÓN COMO TALES ES DE LAS MUNICIPALIDADES PROVINCIALES, EN ESTE CASO, DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA; POR ENDE, LOS INCENTIVOS Y BENEFICIOS SE CONVIERTEN EN UNA LIBERALIDAD MÁS NO SE CONSTITUYEN COMO PARÁMETROS URBANÍSTICOS Y EDIFICATORIOS."; EN ESE SENTIDO, DE ACUERDO A LO SEÑALADO NO PROCEDE LA EVALUACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS INGRESADOS BAJO ESOS INCENTIVOS Y/O BENEFICIOS, POR NO CONSTITUIR PARÁMETROS URBANÍSTICOS NI EDIFICATORIOS. ASIMISMO, ES DEL CASO SEÑALAR QUE LAS ORDENANZAS N° 510/MM Y N° 539/MM FUERON DEROGADAS, POR LO QUE SUS DISPOSICIONES NO TIENEN VIGENCIA Y SON INAPLICABLES DE ACUERDO AL ART.103 DE LA CONSTITUCIÓN QUE ESTABLECE LA TEORÍA DE LOS HECHOS CUMPLIDOS, POR LA CUAL UNA NORMA SOLO RIGE DURANTE SU VIGENCIA, QUEDANDO SIN EFECTO A PARTIR DE SU DEROGACIÓN.

2.4. Cuenta con plano de ubicación aprobado por comisión técnica, donde se declara el siguiente cuadro de áreas:

CUADRO DE ÁREAS (m2)		
PISOS / NIVELES	OBRA NUEVA	SUB-TOTAL
SÓTANO 06	99.39	99.39
SÓTANO 05	522.20	522.20
SÓTANO 04	522.20	522.20
SÓTANO 03	522.20	522.20
SÓTANO 02	589.21	589.21
SÓTANO 01	580.92	580.92
1° PISO	465.66	465.66
2° PISO	389.37	389.37
3° PISO	383.25	383.25
4° PISO	383.25	383.25
5° PISO	383.25	383.25
6° PISO	383.25	383.25
7° PISO	383.25	383.25
8° PISO	383.25	383.25
9° PISO	383.25	383.25
10° PISO	383.25	383.25
11° PISO	383.25	383.25
12° PISO (CEPRES A)	380.26	380.26
AZOTEA	135.77	135.77
ÁREA PARCIAL	7,656.43	7,656.43
OTRAS INSTALACIONES:		
CISTERNAS		94.47
ÁREA TECHADA TOTAL		7,656.43

- Para la presentación del Expediente de Conformidad de Obra-Declaratoria de Edificación deberá tener concluida las obras complementarias tributarias en el Certificado de Factibilidad de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado N° 045-2025/ET-S de fecha 21/01/2025, ítem **CONDICIONES TÉCNICAS respecto al Servicio de Agua Potable** (Folio 89 del Expediente N° 2358-2025).
- En la Obra a ejecutarse se deberá de tener en cuenta las disposiciones de seguridad en obras, antes y durante la ejecución de las mismas las cuales se encuentran reguladas en la Ord. 342-MM de fecha 09.02.2011, Artículos 17 y 18 y la Ord. 440-MM de fecha 23.04.2015 y su modificatoria Ord. 520-MM de fecha 19.07.2019.
- La obra por ejecutarse deberá ajustarse al proyecto aprobado, bajo la **Modalidad "C"**, esta autorización estará sometida al principio de controles posteriores, a través de la Verificación Técnica, cualquier modificación que se introduzca sin el trámite correspondiente o sin autorización dará lugar a las acciones administrativas correspondientes.
- De acuerdo con lo indicado en la Ord. 471/ MM en las construcciones cuyos costos individuales exceden las cincuenta (50) unidades impositivas tributarias, el propietario y/o constructor deberá presentar previo al inicio de obra, la relación de trabajadores indicando: nombre completo, número de Documento Nacional de identidad y copia del documento que acredite la inscripción en el Registro Nacional de Trabajadores de Construcción Civil -RETCC, debiendo el propietario y/o constructor actualizar la citada información, en caso se contrate a nuevos trabajadores de Obra.
- Para el horario de ejecución de obras, deberá de tener en consideración la Ord. 342-MM de fecha 09.02.2011, Artículo 20, la cual se encuentra modificada por la Ord. 418-MM de fecha 20.03.2014.
- Deberá contar con **POLIZA CAR** vigente durante todo el periodo de la ejecución de la obra, (Ley N° 29090 Art. 25° Modalidad B inciso g), modificada por la Ley N° 29476 Art. 11°).
- La presente resolución **"NO VALIDA"** las numeraciones de los departamentos, estacionamientos, depósitos, etc. consignados por el propietario y/o proyectista. La memoria descriptiva del proceso constructivo incluyendo su programación y cuaderno de obra deberán permanecer en obra, así mismo deberá implementar las medidas de seguridad necesarias durante el proceso de construcción.
- Una vez concluida las obras deberá solicitar la Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación. Ítem k) del Art. 6 del D.S. 029-2019- VIVIENDA.

Firmado digitalmente por  
**MARTIN QUEVEDO CARBAJAL**

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en la Municipalidad de Miraflores. Su autenticidad puede ser contrastada a través de la siguiente dirección web:  
<https://www.miraflores.gob.pe/documento-digital/> Clave: 3683528

ZQué debo hacer si recibo una Notificación de **Prevención** o si **requiero información** sobre el estado de un **proceso administrativo sancionador**?

- Acercarse personalmente a la Plataforma de Atención al Vecino en el Palacio Municipal. Toda orientación y trámite será atendido y resuelto directamente con el vecino, sin intervención de tramitadores.

- Presentar, en un plazo máximo de 5 días, un escrito de descargo, indicando que la conducta infractora se subsanó, cesó o está en trámite de regularización. Adjuntar las pruebas respectivas.

La Subgerencia de **riscalización y Control** atiende exclusivamente en las instalaciones municipales, de manera gratuita.

¿Qué debo hacer para informar a la **Municipalidad de Miraflores** sobre infracciones de vecinos o brindar información relacionada con el trabajo de **Fiscalización y Control**?

Contactar directamente con la Subgerencia de **Fiscalización y Control** en el Palacio Municipal o llamar a estos teléfonos: 617-7307 y 942-113837.



Recomendaciones:

- ✓ Manténgase informado de las normas vigentes relacionadas con la actividad comercial o de servicios que brinde en el distrito.

- ✓ Acuda a la Plataforma de Atención al Vecino para recibir información adecuada y de su interés.

- ✓ Revise con frecuencia la **website** institucional, que cuenta con información detallada ([www.miraflores.gob.pe](http://www.miraflores.gob.pe))

- ✓ Realice de forma directa sus consultas en la Plataforma de Atención al Vecino. **NO** acuda a terceras personas o tramitadores.

- ✓ Para presentar sus descargos no requiere la firma de profesionales, como arquitectos o abogados.

- ✓ **NUNCA** entregue documentos ni dinero a las personas que se presenten en su local o inmueble indicando que es trabajador municipal. Si le ocurre, denúncielo inmediatamente, pues se trata de un hecho irregular.

- ✓ La Notificación de Prevención no siempre culmina en una sanción. Por ello, cuando la reciba, acuda directamente a la Municipalidad de Miraflores y denuncie si esta indica lo contrario.

- ✓ Denuncie todo acto de corrupción en el **distrito**. Su denuncia será confidencial.



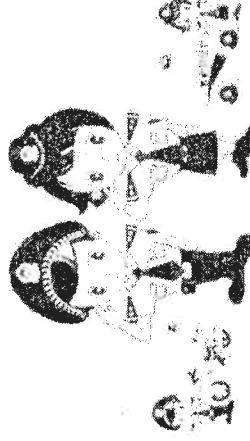
## MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

**Gerencia de Autorización y Control**

**Subgerencia de Fiscalización y Control**

siempre a tu servicio!

*Con orden e información evitemos las sanciones*



Informes:

Plataforma de Atención al Contribuyente:  
Av. Larco N° 400, Miraflores (ter Piso),

Sub Gerencia de Fiscalización y Control:  
Calle Diez Canseco N° 219 (4to Piso).  
Teléfonos: 617-7307

Denuncias:

Central de Alerta 141: Miraflores: 313-3773  
Fiscalización y control : 617-7307 y 942-113837  
[www.miraflores.gob.pe](http://www.miraflores.gob.pe)

**Miraflores**  
SE VIVE MEJOR

La Municipalidad de Miraflores ofrece a sus vecinos servicios eficientes, teniendo como principios la justicia, la equidad, la legalidad y la seguridad jurídica.

Una de estas instancias es la Subgerencia de Fiscalización y Control, que ahora pone a su disposición información relevante con el fin de que usted cuente con todas las herramientas necesarias para resolver procedimientos municipales y, principalmente, evitar sanciones administrativas como multas, clausuras y paralizaciones.

ZQué es la Subgerencia de Fiscalización y Control y cuál es su labor?

Es el órgano encargado de planificar y ejecutar los procesos de fiscalización y control relacionados al cumplimiento de ordenanzas municipales. Además, está facultado para imponer las sanciones correspondientes en caso de verificar infracciones.

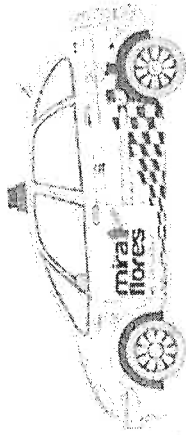
Las multas están contempladas en la Ordenanza N° 376-Mrd que regula el Régimen de Aplicación de Sanciones Administrativas y el Cuadro de Infracciones y Sanciones Administrativas. Puede hacer la consulta en la website institucional: [www.miraflores.oob.pe](http://www.miraflores.oob.pe) (<http://www.miraflores.oob.pe/Gestorw3b/files/odf/522.2-8462-cisa.376.pdf>)

ZCómo actúa la Subgerencia de Fiscalización y Control?

- ✓ Realiza acciones de prevención a través de la emisión de actas de visita y de acciones de fiscalización.
- ✓ Efectúa inspecciones de oficio o por denuncias de los vecinos que se presentan mediante escritos, llamadas telefónicas, Facebook, Twitter, Central Alería Miraflores, programa SAVE (<http://www.miraflores.oob.pe>), entre otras.
- ✓ Evalúa los hechos que ocasionaron la imposición de una Notificación de Prevención, el descargo del presunto infractor, los medios probatorios, los fundamentos de derecho y la consecuente calificación de la infracción.
- ✓ Elabora, modifica y levanta todo tipo de actas (decomiso, retención, retiro y otras).
- ✓ Impone sanciones pecuniarias (multas) y medidas complementarias (clausuras,

entre otras).

Emite las medidas cautelares de ejecución inmediata en caso de existir riesgo a la vida y/o salud. En estos casos, se exceptúa el plazo de 5 días para la presentación y desea rgos, pues debe prevalecer el bien común. Resuelve los recursos de reconsideración, en primera instancia, contra las resoluciones de sanción administrativa.



ZQué medidas puede tomar la Subgerencia de Fiscalización y Control ante eventuales infracciones?

De comprobarse fehacientemente una infracción administrativa, la autoridad municipal podrá imponer multas, clausurar locales, realizar decomisos, retenciones, retirar elementos antirreglamentarios, ordenar la paralización y demolición de obras, entre otras.

ZQué es una Notificación de Prevención y un proceso administrativo sancionador?

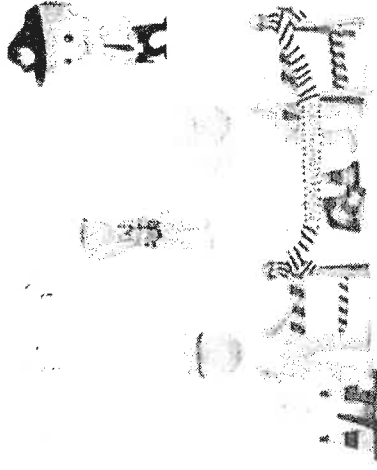
Notificación de Prevención: Es el documento que emite el inspector municipal al constatar o determinar una conducta infractora.

Procedimiento administrativo sancionador: Es el conjunto de acciones que conducen a la verificación de una infracción administrativa y, consecuentemente, a la imposición de una sanción. Se inicia siempre de oficio, ya sea por iniciativa municipal o como consecuencia de una petición de otros órganos, entidades o por denuncia vecinal.

\* Quiénes forman parte del equipo de la Subgerencia de Fiscalización y Control?

El Subgerente de Fiscalización y Control dirige un equipo de arquitectos, abogados, personal administrativo, inspectores municipales y ejecutores coactivos.

**Inspectores Municipales:** Se encargan de verificar que se cumplan las normas municipales. Su misión es alertar al vecino sobre una eventual infracción a través de Visita y/o Notificaciones de Prevención, éstas últimas en caso de infracciones graves. Los inspectores no cuentan con la potestad de resolver ni agilizar trámites administrativos.



**Ejecutor Coactivo:** Se encarga de hacer cumplir las decisiones administrativas. Además, ejecuta las medidas cautelares definidas en la Ley N° 26979, de Procedimiento de Ejecución Coactiva, y sus normas modificatorias.

La Subgerencia de Fiscalización y Control también puede realizar acciones conjuntas de verificación con otras dependencias de la Administración Pública, como el Ministerio de Salud, el Ministerio Público, la Policía Nacional del Perú, INDECOP, entre otras, con la finalidad de resolver situaciones que atentan contra las normas municipales.



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

ANEXO II

FORMULARIO ÚNICO DE EDIFICACION - FUE



Municipalidad de

Nº de Expediente

Llenar con letra imprenta y marcar con X lo que corresponda

1. SOLICITUD DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN:

1.1. TIPO DE TRÁMITE

- Anteproyecto en consulta, Regularización de licencia, Licencia de edificación (checked), Revalidación de licencia

1.2. TIPO DE OBRA:

- Edificación nueva por etapas (checked), Ampliación, Remodelación, Demolición total/parcial, Cercado, Acondicionamiento, Refacción, Puesta en valor histórico monumental

(\* ) Sólo para obras que se ejecutan en bienes integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación.

1.3. MODALIDAD DE APROBACIÓN:

- Aprobación automática con firma de profesionales (checked), Aprobación de proyecto con evaluación previa por Comisión Técnica/Revisores Urbanos

1.4. ANEXOS QUE SE ADJUNTA:

- Datos de condóminos - personas naturales (checked), Datos de condóminos - personas jurídicas

2. ADMINISTRADO: (Según art. 8º de la Ley N° 29090)

PROPIETARIO

SI [checked] NO

2.1. PERSONA NATURAL:

(En caso de condóminos, los datos deben consignarse en el anexo A)

Form fields for personal data: Apellido Paterno, Apellido Materno, Nombres (s), DNI / CE, Teléfono, Correo Electrónico, Domicilio (Departamento, Provincia, Distrito), Urbanización / A.H. / Otro, Mz, Lote, Sub Lote, Av / Jr. / Calle / Pasaje, N°, Int., Estado Civil, Del(la) Cónyuge



Handwritten signature of Luis Nita Caceres

PROYECTOS INMOBILIARIOS EDIFIKARTE S.A.C. LUIS NITA CACERES GERENTE GENERAL



2.2. PERSONA JURÍDICA <span style="float: right; font-size: small;">(En caso de condominios, los datos deben consignarse en el anexo B)</span>		
<b>PROYECTOS INMOBILIARIOS EDIFIKARTE SAC</b>	<b>20610273981</b>	
Razón Social o Denominación <span style="float: right;">RUC</span>		
<b>Domicilio</b>		
<b>LIMA</b>	<b>LIMA</b>	<b>SANTIAGO DE SURCO</b>
Departamento	Provincia	Distrito
<b>TAMBO DE MONTEERRICO</b>	<b>BREA Y PARÍNAS</b>	<b>102</b> <b>1103</b>
Urbanización /A.H. / Otro	Mz    Lote    Sub Lote	Av / Jr. / Calle / Pasaje    N°    Int.

2.3. REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO <span style="float: right; font-size: small;">PERSONA NATURAL <input checked="" type="checkbox"/> PERSONA JURIDICA <input type="checkbox"/></span>		
<b>NITA</b>	<b>CÁCERES</b>	<b>LUIS GUILLERMO</b>
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres
<b>07503393</b>	<b>994255234</b>	<b>Lnita@edifikarte.com.pe</b>
DNI / CE	Teléfono	Correo Electrónico
<b>Domicilio</b>		
<b>LIMA</b>	<b>LIMA</b>	<b>SANTIAGO DE SURCO</b>
Departamento	Provincia	Distrito
<b>TAMBO DE MONTEERRICO</b>	<b>BREA Y PARÍNAS</b>	<b>102</b> <b>1103</b>
Urbanización /A.H. / Otro	Mz    Lote    Sub Lote	Av / Jr. / Calle / Pasaje    N°    Int.

**3. DEL TERRENO:**

3.1 UBICACIÓN:		
<b>LIMA</b>	<b>LIMA</b>	<b>MIRAFLORES</b>
Departamento	Provincia	Distrito
<b>SURQUILLO</b>	<b>CALLE JOSÉ GÁLVEZ</b>	<b>454</b>
Urbanización /A.H. / Otro	Mz    Lote    Sub Lote	Av / Jr. / Calle / Pasaje    N°    Int.

3.2 ÁREA Y MEDIDA PERIMÉTRICAS: <span style="float: right; font-size: x-small;">(Las medidas se expresan con dos decimales. Si el perímetro es irregular debe describirlo en el rubro 8 - Observaciones)</span>				
<b>600.00</b>	<b>15.00</b>	<b>40.00</b>	<b>40.00</b>	<b>15.00</b>
Área Total (m2)	Por el frente (m)	Por la derecha (m)	Por la izquierda (m)	Por el fondo (m)

**4. EDIFICACION:**

4.1. EDIFICACION EXISTENTE: <span style="float: right; font-size: x-small;">(Llenar sólo para ampliaciones, Remodelaciones, Demoliciones totales y parciales)</span>		
Licencia de construcción/de obra/de Edificación N°	:	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Certificado de Conformidad de obra/de edificación/de finalización de obra N°	:	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Declaratoria de Fabrica/de edificación N°	:	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Inscrita en el Registro de Predios (**)	:	<input style="width: 60%;" type="text"/> ----- Código del Predio -----
Ó en:	<input style="width: 30px; height: 15px;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 15px;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 15px;" type="text"/>	o en:
	Asiento    Fojas    Tomo	<input style="width: 30px; height: 15px;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 15px;" type="text"/>
		Ficha    Partida Electrónica
(**) En caso se cuente con más de un documento inscrito, detallar el rubro 8 Observaciones.		



**PROYECTOS INMOBILIARIOS  
EDIFIKARTE S.A.C.  
LUIS NITA CACERES  
GERENTE GENERAL**



**5. DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:**

(Marcar con X en el casillero que corresponda)

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Documento que acredite el derecho a edificar   | <input type="checkbox"/> Copia documento y ( ) que acreditan la declaratoria de fábrica o de edificación de ser el caso (4)   |
| <input checked="" type="checkbox"/> ( ) Certificado Factibilidad de Servicios de: Agua ( ) Alcantarillado ( ) Energía Eléctrica ( ) Otros ( ) | <input type="checkbox"/> ( ) Copia de planos y documentos de independización del inmueble materia de solicitud (2) (4)  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Plano de Ubicación y localización según formato   | <input type="checkbox"/> Copia del Reglamento Interno (2) (4)   |
| <input checked="" type="checkbox"/> (10) Planos de Arquitectura   | <input type="checkbox"/> Copia del Certificado de Finalización de Obra o de Conformidad de Obra y Declaratoria de Fábrica, de ser el caso (4)   |
| <input checked="" type="checkbox"/> (06) Planos de Seguridad y evacuación   | <input type="checkbox"/> Copia de la Licencia de Obra o de Edificación, de ser el caso (4)  |
| <input checked="" type="checkbox"/> (17) Planos de Estructuras.   | <input type="checkbox"/> Autorización de la Junta de Propietarios (2)   |
| <input checked="" type="checkbox"/> (30) Planos de Instalaciones Sanitarias   | <input type="checkbox"/> Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista) (3)   |
| <input checked="" type="checkbox"/> (41) Planos de Instalaciones Eléctricas   | <input type="checkbox"/> ( ) Informe(s) Técnico(s) Favorable de Revisor(es) Urbano(s)   |
| <input type="checkbox"/> ( ) Planos de cerramiento, para demolición total en Modalidad C y D  | <input type="checkbox"/> Copia del comprobante de pago de la multa por construir sin licencia, para trámite de Licencia de Regularización de Edificaciones.   |
| <input checked="" type="checkbox"/> (13) Planos de Instalaciones Mecánicas  | <input type="checkbox"/> Documento que acredite la fecha de la Ejecución de la Obra para el trámite de Licencia de Regularización de Edificaciones.   |
| <input checked="" type="checkbox"/> (9) Planos de Instalaciones Gas   | <input type="checkbox"/> Autorizaciones para uso de explosivos: SUCAMEC ( ), Otros (de corresponder)  |
| <input checked="" type="checkbox"/> ( ) Planos de Sostenimiento de excavaciones.  | <input type="checkbox"/> Copia del cargo del documento dirigido a los propietarios y/u ocupantes de las edificaciones colindantes comunicando fecha y hora de las detonaciones, en el caso de uso de explosivos |
| <input checked="" type="checkbox"/> (1) Memoria(s) Descriptiva(s) de cada especialidad  | <input checked="" type="checkbox"/> ( ) Copia(s) de comprobante(s) de pago por revisión de proyecto   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Estudio de Mecánica de Suelos   | <input checked="" type="checkbox"/> Archivo Digital   |
| <input type="checkbox"/> Certificación Ambiental  |   |
| <input type="checkbox"/> Estudio de Impacto Vial (1)  |   |
| <input type="checkbox"/> Carta de Seguridad de Obra   |   |
| <input type="checkbox"/> Otros:   |   |

- (1) De acuerdo a lo establecido en la Ley N° 29090 y su Reglamento, según corresponda  
 (2) Para inmuebles sujetos al régimen de propiedad exclusiva y propiedad común.  
 (3) Se entrega obligatoriamente a la Municipalidad máximo el día hábil anterior al inicio de la obra, incluye póliza de responsabilidad civil.  
 (4) Sólo para ampliaciones, remodelaciones, demoliciones totales y demoliciones parciales.

Número de recibo de pago de tasa municipal correspondiente:

Fecha de pago de tasa municipal correspondiente  Monto pagado S/.



**5.1 VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS:**

(Para ser llenado por la municipalidad)

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES  
 LEY N° 29090

MUNICIPALIDAD  TÉCNICA  R URBANOS  
 NUEVO PROYECTO  PROYECTO  
 MODIFICACIÓN DE PROYECTO  OTROS  
 CONFORMIDAD DE OBRA

24 MAR. 2025

MODALIDAD:  A  B  C  D

OPERADOR DE MÓDULO

**RECIBIDO**

Fecha: 18/03/2025

Sello y Firma del Funcionario Municipal que verifica

*[Handwritten Signature]*

PROYECTOS INMOBILIARIOS  
 EDIFIKARTE S.A.C.  
 LUIS NITA CACERES  
 GERENTE GENERAL







**9. PROYECTISTAS:** (De ser el caso, consignar mas profesionales en el rubro 8 observaciones.).**9.1. ARQUITECTURA (\*)****Christian M. Reusche Reusens**

Nombre(s) y apellidos

**18388**

N° CAP

**12**

N° Planos

**9.2 ARQUITECTURA****Augusto José Reyna Serkovic**

Nombre(s) y apellidos

**9914**

N° CAP/CIP

**—**

N° Planos

**9.3 ARQUITECTURA****Giancarlo Peralta Marrou**

Nombre(s) y apellidos

**23250**

N° CAP/CIP

**—**

N° Planos

**9.4 ARQUITECTURA****María del Pilar Gárate Sánchez**

Nombre(s) y apellidos

**22066**

N° CAP/CIP

**—**

N° Planos

**9.5. OTRAS : (\*) SEGURIDAD Y EVACUACIÓN****Adolfo Tovar Gómez**

Nombre(s) y apellidos

**1262**

N° CAP/CIP

**6**

N° Planos

**9.6. ESTRUCTURAS****Marco Antonio Risco Zevallos**

Nombre(s) y apellidos

**63108**

N° CIP

**17**

N° Planos

**9.7. INSTALACIONES SANITARIAS****Leonardo Ricardo Joya Rodríguez**

Nombre(s) y apellidos

**43857**

N° CIP

**30**

N° Planos

**9.8. INSTALACIONES ELÉCTRICAS****Porfidio Luis Moreyra Vizcarra**

Nombre(s) y apellidos

**124694**

N° CIP

**41**

N° Planos

**9.9 MECÁNICAS****Porfidio Luis Moreyra Vizcarra**

Nombre(s) y apellidos

**124694**

N° CAP/CIP

**13**

N° Planos

**9.10 GAS****Porfidio Luis Moreyra Vizcarra**

Nombre(s) y apellidos

**124694**

N° CAP/CIP

**9**

N° Planos

**9.11 MUROS ANCLADOS****Edward Diego Rodríguez**

Nombre(s) y apellidos

**297222**

N° CAP/CIP

**—**

N° Planos

**9.12 ESTUDIO DE SUELOS****Arnaldo Javier Chavez D'onofrio**

Nombre(s) y apellidos

**86335**

N° CAP/CIP

**—**

N° Planos

(\*) Para el trámite de regularización consignar los datos del constataador de obra.

**10. DE LA DECLARACIÓN Y FIRMAS:**

DIA

18

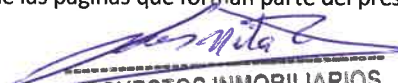
MES

03

AÑO

2025

1. El suscrito declara que la informacion y documentacion que presenta son ciertas y verdaderas, respectivamente  
(El administrado debe visar cada una de las paginas que forman parte del presente formulario).

  
 PROYECTOS INMOBILIARIOS  
 Edificarte S.A.C.  
 LUIS NITA CACERES  
 GERENTE GENERAL





Municipalidad:

Expediente N°: **N° 2358-25**

Fecha de emision:

**RESOLUCION DE LICENCIA DE EDIFICACION**

N°: **280-2025**

ADMINISTRADO:

PROPIETARIO:  SI

NO

LICENCIA DE :

USO :

ZONIFICACION:

ALTURA  ml

Pisos

UBICACIÓN DEL INMUEBLE:

Departamento	Provincia	Distrito
--------------	-----------	----------

Urbanización /A.H. / Otro	Mz	Lote	Sub Lote	Av / Jr. / Calle / Pasaje	N°	Int.
---------------------------	----	------	----------	---------------------------	----	------

AREA TECHADA TOTAL:  m2

TOTAL N° DE PISOS/NIVELES:

N° Sótano(s) : .....

Semisótano : .....

Azotea : .....

OBSERVACIONES (1):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- 1.- Cuando el administrado no sea el propietario, debe indicarse en observacones los datos del proietario (nombre completo, documnto de identidad).
- 2.- A excepcion de las obras preliminares, para el inicio de la ejecucion de la(s) obra(s) autorizada(s) con la Licencia, el administrado debe presentar el Anexo H.
- 3.- La obra a ejecutarse debe ajustarse al proyecto autorizado. Ante cualquier modificación sustancial que se efectúe sin autorización, la Municipalidad puede disponer la adopción de mediadas provisionales de inmediata ejecución previstas en el numeral 6 del Art. 10 de la Ley °N 29090, Ley de Regulacion de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones.
- 4.- La Licencia tiene una vigencia de 36 meses prorrogable por unica vez por 12 meses, debinedo ser solicitada dentro de los 30 días calendario anteriores a su vencimiento.
- 5.- Vencido el plazo de la Licencia, ésta puede ser revalidada por 36 meses.

Fecha: .....

.....  
Sello y firma del Funcionario Municipal que otorga la Licencia



*[Signature]*  
**PROYECTOS INMOBILIARIOS  
 EDIFIKARTE S.A.C.  
 LUIS NITA CACERES  
 GERENTE GENERAL**







## DECLARACION JURADA DE VIGENCIA DE PODER

REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO

PERSONA NATURAL

PERSONA JURIDICA

NITA CACERES, LUIS GUILLERMO

Apellidos y Nombres(s)

07503393

N° DNI / CE

994255234

Teléfono

Lnita@edifikarte.com.pe

Correo Electrónico

## Domicilio

LIMA

Departamento

LIMA

Provincia

SANTIAGO DE SURCO

Distrito

TAMBO DE MONTERRICO

Urbanización / A.H. / Otro

Mz

Lote

Sub Lote

BREA Y PARINAS

Av / Jr. / Calle / Pasaje

102

N°

1103

Int.

Poder inscrito en

Asiento

Fojas

Tomo

o en:

Ficha

15145331

Partida Electrónica

Registro de Mandatos

Registro Mercantil

Oficina Registral de:

LIMA

Declaro tener representacion vigente según la información consignada en la presente Declaración Jurada, por lo que de comprobarse fraude o falsedad en ellas se me aplicaran las sanciones administrativas correspondientes, sin perjuicio de declarar la nulidad de la autorización sustentada en dicha información y de interposición de la correspondiente denuncia penal, para lo cual firmo el presente documento.

Fecha: 18/03/2025

*Luis Nita*  
 PROYECTOS INMOBILIARIOS  
 EDIFIKARTE S.A.C.  
 LUIS NITA CACERES  
 GERENTE GENERAL

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO





### DECLARACION JURADA DE INSCRIPCION REGISTRAL DEL PREDIO MATRIZ

ADMINISTRADO PROPIETARIO  DERECHO A EDIFICAR   
 APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL PERSONA NATURAL  PERSONA JURIDICA

<b>NITA CÁCERES, LUIS GUILLERMO</b>	<b>7503393</b>
Apellidos y Nombre(s)	N° DNI / CE

Domicilio

<b>LIMA</b>	<b>LIMA</b>	<b>MIRAFLORES</b>
Departamento	Provincia	Distrito

<b>SURQUILLO</b>				<b>CALLE JOSÉ GÁVEZ</b>	<b>454</b>	
Urbanización /A.H. / Otro	Mz	Lote	Sub Lote	Av / Jr. / Calle / Pasaje	N°	Int.

Propiedad Individual  Propiedad Conyugal  En Copropiedad  N° de Condóminos

Inscrito en el Registro de Predios de: LIMA

Asiento	Foja	Tomo	o en	Ficha	<b>7019366</b> Partida Electrónica
---------	------	------	------	-------	---------------------------------------

Asiento	Foja	Tomo	o en	Ficha	Partida Electrónica
---------	------	------	------	-------	---------------------

Otros:



Declaro que la propiedad se encuentra debidamente inscrita según la información en la presente Declaración Jurada, por lo que de comprobarse fraude o falsedad en ellas se me aplicarán las sanciones administrativas correspondientes, sin perjuicio de declarar la nulidad de la autorización sustentada en dicha información de interposición de la correspondiente denuncia penal, para lo cual firmo el presente documento.

PROYECTOS INMOBILIARIOS  
 EDIFIKARTE S.A.C.  
 LUIS NITA CÁCERES  
 GERENTE GENERAL

Fecha: 18/03/2025

FIRMA DEL ADMINISTRADO



**DECLARACION JURADA HABILITACION PROFESIONAL**

Declaro estar habilitado en el ejercicio profesional como proyectista para el diseño del proyecto y elaboración de planos correspondientes a mi especialidad, del inmueble ubicado en:

<b>LIMA</b> Departamento		<b>LIMA</b> Provincia		<b>MIRAFLORES</b> Distrito		
<b>SURQUILLO</b> Urbanización /A.H. / Otro	Mz	Lote	Sub Lote	<b>CALLE JOSÉ GALVEZ</b> Av / Jr. / Calle / Pasaje	<b>454</b> N°	Int.

Así mismo declaro que todos los datos consignados en el proyecto y en la presente declaración son verdaderos, sometiéndome a las sanciones de ley vigente en caso de falsedad de la presente declaración, para lo cual sello y firmo el presente documento.

**Christian Michael Reusche Reusens**

Nombre(s) y Apellidos

**18388**

N° CAP / CIP

Av. ALFREDO BENAVIDES 1180, OFICINA 1103  
Direccion (Av./Calle/ Jr.)

[christian@reuschereyna.com](mailto:christian@reuschereyna.com)

Correo Electrónico

Notificar por Correo Electrónico



**Adolfo Tovar Gómez**

Nombre(s) y Apellidos

**1262**

N° CAP / CIP

AV. ALFREDO BENAVIDES N° 1180, OF. 1103  
Direccion (Av./Calle/ Jr.)

[adolgotg@hotmail.com](mailto:adolgotg@hotmail.com)

Correo Electrónico

Notificar por Correo Electrónico

Sello y Firma

MIRAFLORES  
Distrito

**Augusto José Reyna Serkovic**

Nombre(s) y Apellidos

**9914**

N° CAP / CIP

Av. ALFREDO BENAVIDES 1180, OFICINA 1103  
Direccion (Av./Calle/ Jr.)

[augusto@reuschereyna.com](mailto:augusto@reuschereyna.com)

Correo Electrónico

Notificar por Correo Electrónico



**Giancarlo Peralta Marrou**

Nombre(s) y Apellidos

**23250**

N° CAP / CIP

Av. ALFREDO BENAVIDES 1180, OFICINA 1103

[giancarlo@reuschereyna.com](mailto:giancarlo@reuschereyna.com)

Correo Electrónico

Notificar por Correo Electrónico



**María del Pilar Gárate Sánchez**

Nombre(s) y Apellidos

**22066**

N° CAP / CIP

Av. ALFREDO BENAVIDES 1180, OFICINA 1103

[ngarate@reuschereyna.com](mailto:ngarate@reuschereyna.com)

Correo Electrónico

Notificar por Correo Electrónico



*(Handwritten signature)*

PROYECTOS INMOBILIARIOS  
EDIFIKARTE S.A.C.  
LUIS NITA CACERES  
GERENTE GENERAL



**DECLARACION JURADA HABILITACION PROFESIONAL**

Declaro estar habilitado en el ejercicio profesional como proyectista para el diseño del proyecto y elaboración de planos correspondientes a mi especialidad, del inmueble ubicado en:

<b>LIMA</b>		<b>LIMA</b>			<b>MIRAFLORES</b>		
Departamento		Provincia			Distrito		
<b>SURQUILLO</b>				<b>CALLE JOSE GALVEZ</b>	<b>454</b>		
Urbanización /A.H. / Otro		Mz	Lote	Sub Lote	Av / Jr. / Calle / Pasaje	N°	Int.

Así mismo declaro que todos los datos consignados en el proyecto y en la presente declaración son verdaderos, sometiéndome a las sanciones de ley vigente en caso de falsedad de la presente declaración, para lo cual sello y firmo el presente documento.

**Marco Antonio Risco Zevallos**  
Nombre(s) y Apellidos

**63108**  
N° CAP / CIP

MARCO ANTONIO RISCO ZEVALLOS  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 63108  
Sello y Firma

Calle 8 #288 Dpto 403 Urb. Monterrico Nort  
Direccion (Av./Calle/ Jr.)

**SAN BORJA**  
Distrito

[marcoriscope@yahoo.es](mailto:marcoriscope@yahoo.es)

Correo Electrónico

Notificar por Correo Electrónico

**Leonardo Ricardo Joya Rodriguez**  
Nombre(s) y Apellidos

**43857**  
N° CAP / CIP

LEONARDO RICARDO JOYA RODRIGUEZ  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 43857  
Sello y Firma

Calle Viña Picasso 161  
Direccion (Av./Calle/ Jr.)

**Santiago de Surco**  
Distrito

[leonardoiova@yahoo.es](mailto:leonardoiova@yahoo.es)

Correo Electrónico

Notificar por Correo Electrónico



**Porfidio Luis Moreyra Vizcarra**  
Nombre(s) y Apellidos

**124694**  
N° CAP / CIP

LUIS MOREYRA VIZCARRA  
Ingeniero Mecánico Electricista  
CIP 124694 IC-2 00669  
Sello y Firma

Av. Alfredo Benavides 1238 - Of. 302  
Direccion (Av./Calle/ Jr.)

**Miraflores**  
Distrito

[luis@morevra.com.pe](mailto:luis@morevra.com.pe)

Correo Electrónico

Notificar por Correo Electrónico

**Edward Diego Rodríguez Soto**  
Nombre(s) y Apellidos

**297222**  
N° CAP / CIP

EDWARD DIEGO RODRIGUEZ SOTO  
Ingeniero Civil  
CIP N° 297222  
Sello y Firma

Av. Las Naciones Mz. 23 Lt. 22 Urbanización Arriba Per  
Direccion (Av./Calle/ Jr.)

**Distrito**

[jlrodriguez@muroancladoperu.com](mailto:jlrodriguez@muroancladoperu.com)

Correo Electrónico

Notificar por Correo Electrónico

PROYECTOS INMOBILIARIOS  
EDIFIKARTE S.A.C.  
LUIS NITA CACERES  
GERENTE GENERAL



**DECLARACION JURADA HABILITACION PROFESIONAL**

Declaro estar habilitado en el ejercicio profesional como proyectista para el diseño del proyecto y elaboración de planos correspondientes a mi especialidad, del inmueble ubicado en:

<b>LIMA</b>		<b>LIMA</b>		<b>MIRAFLORES</b>	
Departamento		Provincia		Distrito	
<b>SURQUILLO</b>		<b>CALLE JOSE GALVEZ</b>		<b>454</b>	
Urbanización /A.H. / Otro	Mz	Lote	Sub Lote	Av / Jr. / Calle / Pasaje	N° Int.

Así mismo declaro que todos los datos consignados en el proyecto y en la presente declaración son verdaderos, sometiéndome a las sanciones de ley vigente en caso de falsedad de la presente declaración, para lo cual selló y firmó el presente documento.

**Arnaldo Javier Chavez D'Onofrio**  
Nombre(s) y Apellidos

**86335**  
N° CAP / CIP

ARNALDO JAVIER CHAVEZ D'ONOFRIO  
INGENIERO CIVIL  
Reg. Sello y Firma de Ingenieros N° 86335

JR. FRAY FRANCISCO DE BEJARANO 279, URB MAGNOLIAS  
Direccion (Av./Calle/ Jr.)

Distrito

[arnaldo@chavezdonofrioingenieros.com](mailto:arnaldo@chavezdonofrioingenieros.com)

Correo Electrónico

Notificar por Correo Electrónico

Nombre(s) y Apellidos

N° CAP / CIP

Sello y Firma

Dirección (Av./Calle/ Jr.)

Distrito

Correo Electrónico

Notificar por Correo Electrónico

Nombre(s) y Apellidos

N° CAP / CIP

Sello y Firma

Dirección (Av./Calle/ Jr.)

Distrito

Correo Electrónico

Notificar por Correo Electrónico

Nombre(s) y Apellidos

N° CAP / CIP

Sello y Firma

Dirección (Av./Calle/ Jr.)

Distrito

Correo Electrónico

Notificar por Correo Electrónico



*(Signature)*

PROYECTOS INMOBILIARIOS  
EDIFIKARTE S.A.C.  
LUIS NITA CACERES  
GERENTE GENERAL



### DECLARACION JURADA DE CARGAS Y GRAVAMENES

ADMINISTRADO  PROPIETARIO  DERECHO A EDIFICAR   
 APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL  PERSONA NATURAL  PERSONA JURIDICA

**NITA CACERES, LUIS GUILLERMO**  **7503393**  
 Apellidos y Nombre(s) N° DNI / CE

Domicilio

**LIMA** **LIMA** **MIRAFLORES**  
 Departamento Provincia Distrito

**SURQUILLO**    **CALLE JOSÉ GALVEZ** **454**   
 Urbanización /A.H. / Otro Mz Lote Sub Lote Av / Jr. / Calle / Pasaje N° Int.

Propiedad Individual  Propiedad Conyugal  En Copropiedad  N° de Condóminos

Inscrito en el Registro de Predios de: **LIMA**  
 Asiento Foja Tomo o en Ficha Partida Electrónica **7019366**  
 Asiento Foja Tomo o en Ficha Partida Electrónica

- Declaro que en la propiedad que se encuentra debidamente inscrita según la información consignada en la presente Declaración Jurada, NO RECAE NINGUNA CARGA Y/O GRAVAMEN.
- Autorizo la DEMOLICION TOTAL de la propiedad que se encuentra inscrita según la información consignada en la presente declaración.
- Autorizo la DEMOLICION PARCIAL de la propiedad que se encuentra inscrita según la información consignada en la presente declaración.



*[Handwritten Signature]*  
**PROYECTOS INMOBILIARIOS**  
**EDIFIKARTE S.A.C.**  
**LUIS NITA CACERES**  
**GERENTE GENERAL**  
 FIRMA DEL ADMINISTRADO / PROPIETARIO

Fecha: 18/03/2025



**ANEXO 01**

<b>CUADRO DE ÁREAS (m2)</b>							
<b>PISOS / NIVELES</b>	<b>ÁREAS TECHADAS</b>						
	Existente	Democión	Nueva	Techo sol y sombra	Remodelación	Perdida	TOTAL
Sótano 06			99.39				99.39
Sótano 05			522.20				522.20
Sótano 04			522.20				522.20
Sótano 03			522.20				522.20
Sótano 02			589.21				589.21
Sótano 01			580.92				580.92
Primer Piso			466.26				466.26
Segundo Piso			389.37				389.37
Tercer Piso			383.25				383.25
Cuarto Piso			383.25				383.25
Quinto Piso			383.25				383.25
Sexto Piso			383.25				383.25
Séptimo Piso			383.25				383.25
Octavo Piso			383.25				383.25
Noveno Piso			383.25				383.25
Décimo Piso			383.25				383.25
Undécimo Piso			383.25				383.25
Duodécimo Piso			380.37				380.37
Azotea			134.95				134.95
<b>ÁREA TECHADA TOTAL</b>							<b>7,656.32</b>
<b>ÁREA DEL TERRENO</b>							<b>600.00</b>
<b>ÁREA LIBRE</b>					(35.10) %		<b>210.63</b>
<b>OTRAS INSTALACIONES:</b>							
Cisternas							94.47
<b>ÁREA TECHADA TOTAL + Otras Instalaciones</b>							<b>7,750.79</b>



PROYECTOS INMOBILIARIOS  
EDIFIKARTE S.A.C.  
LUIS NITA CACERES  
GERENTE GENERAL







**NOTIFICACION N° 2289-2025-SGLEP-GDU/MM**

EXPEDIENTE : 2358-2025.  
ASUNTO DEL EXPEDIENTE : LICENCIA DE EDIFICACION.  
NOMBRE:/RAZON SOCIAL : PROYECTOS INMOBILIARIOS EDIFIKARTE S.A.C.  
DIRECCIÓN : CA. BREA Y PARIÑAS N° 102 – INT. 1103.  
DISTRITO : SANTIAGO DE SURCO.  
FECHA : 17/07/2025.  
ASUNTO : RESOL. LICENCIA DE EDIFICACIÓN N° 280-2025-SGLEP-GDU/MM DEL 17/07/2025.



Firmado digitalmente por:  
QUEVEDO CARBAJAL Martin  
Augusto FAU 20131377224 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 18/07/2025 17:00:09 -0500

Por medio de la presente y en atención al expediente de la referencia mediante el cual solicita la LICENCIA DE EDIFICACIÓN – Modalidad C, del predio ubicado en Calle José Gálvez N° 454 – Miraflores, se le comunica lo siguiente:

1. Podrá apersonarse a la Municipalidad de Miraflores a fin de recoger la Resolución de LICENCIA DE EDIFICACIÓN, oficina de Control de Obras de la Subgerencia de Licencias de Edificaciones Privadas, ubicados en Av. 28 de Julio N° 873 – 5to piso Torre B - Miraflores, de **lunes a viernes de 8:00 a.m. a 1:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 4:00 p.m.**

De presentarse alguna persona distinta al administrado, deberá contar con carta poder simple firmada en original por el administrado.

2. **"LA LICENCIA POR SÍ MISMA NO AUTORIZA LA EJECUCIÓN DE OBRAS"**

De acuerdo con lo estipulado en el D.S. N° 002-2017-VIVIENDA modificado por D.S. N° 001-2021-VIVIENDA y al D.S. N° 029-2019-VIVIENDA, **hasta dos (02) días hábiles antes del inicio de obra** deberá de presentar al Municipio la siguiente documentación:

- 03 juegos del Anexo H suscrito por el propietario ó representante legal y el Responsable de Obra.
- 03 juegos del Cronograma de ejecución de obra debidamente suscrito (firmado y sellado) por el profesional Responsable de Obra, a fin de pactar las Visitas de Supervisión.
- 01 juego de Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista) que incluya la responsabilidad Civil, según las características de la obra a ejecutarse, con una cobertura mínima por daños materiales y personales a terceros, como complemento al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo previsto en la Ley N° 26790-Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud. La póliza tendrá como vigencia todo el periodo de ejecución de la obra.

**La Póliza CAR debe estar vigente debidamente pagada (adjuntar el respectivo recibo o voucher).**

La documentación solicitada deberá ser presentada en la **Oficina de Control y Supervisión de Obra** (Av. 28 de Julio N° 873 – 5to piso Torre B - Miraflores) de lunes a viernes en el **horario de atención de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 1:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 4:00 p.m.**

3. La primera Visita de Supervisión de obras de demolición total o parcial, o de aquellas que requieran excavaciones, comprenderá además la verificación de la obra autorizada, la revisión de los registros visuales internos y externos del estado de los predios colindantes a la misma; de acuerdo a lo estipulado en la Ordenanza N° 440/MM.
4. Durante el proceso constructivo deberá cumplir las disposiciones de Seguridad en las Obras reguladas en la Norma G.050 RNE – Seguridad durante la Construcción, Ordenanza N°440/MM que establece medidas de seguridad y de orden público para las obras de construcción en el distrito de Miraflores, Ordenanza N° 418/MM que regula los horarios de ejecución de las obras de edificaciones privadas y de los trabajos de acondicionamiento y/o refacción en el distrito de Miraflores y Ordenanza N°342/MM y sus modificatorias.
5. Durante la obra deberá de contar con un juego autenticado de los planos aprobados, por lo que deberá solicitar en calidad de préstamo **todos** los planos conformes, después deberá de ingresar un **(01) juego** de las copias de los planos solicitando el autenticado correspondiente, Art. 68.2 D.S. N° 029-2019-VIVIENDA.

**Si los planos originales se encontrasen a color necesariamente las fotocopias también deberán de ser a color.**

En tal sentido se le otorga un plazo de **10 días útiles** a partir de la fecha de recepción de la presente, a fin de recoger dicha documentación. Vencido el plazo, se anexará el documento al expediente de la referencia a fin de continuar con el trámite correspondiente. Atentamente,

FIRMADO DIGITALMENTE POR  
**MARTIN QUEVEDO CARBAJAL**  
SUBGERENTE DE LICENCIAS DE EDIFICACIONES PRIVADAS

*MQC/sdt*

**DATOS DE LA ENTREGA:** (llenar datos completos con letra imprenta)

ENTREGADO POR:

RECIBIDO POR:

NOMBRES Y APELLIDOS:

NOMBRES Y APELLIDOS:

FIRMA:

FIRMA:

DNI:

DNI:

Es copia auténtica imprimible de un documento electrónico autenticado en la Municipalidad de Miraflores. Su autenticidad e integridad puede ser contrastada a través de la siguiente dirección web:

<https://www.miraflores.gob.pe/documento-digital/> Clave: 3683534

VINCULO CON EL PROPIETARIO:

